



**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE ACTAS O DOCUMENTOS VARIOS**

Señor Gobernador Departamental de \_\_\_\_\_,  
Yo \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ años de edad,  
estado civil \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_,  
de profesión u oficio \_\_\_\_\_,  
con DPI o pasaporte No. \_\_\_\_\_,  
extendido en \_\_\_\_\_,  
actúo en nombre propio  o en calidad de (cuando corresponda) \_\_\_\_\_,  
señalo como lugar para recibir notificaciones y/o citaciones:

\_\_\_\_\_

y me dirijo a usted con el objeto de:

**SOLICITAR**

CERTIFICACIÓN DE \_\_\_\_\_,  
suscrita en esta Gobernación Departamental, con fecha \_\_\_\_\_,  
relacionada a \_\_\_\_\_

**Adjunto a la presente:**

1. Fotocopia de DPI o pasaporte
2. Cuando corresponda, nombramiento de la calidad en que actúo.

Lugar y Fecha: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Observaciones:**

**Fundamento Legal:**  
C.c.

Artículos 28 y 30 de La Constitución Política de la República de Guatemala  
Interesado